

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский аграрный колледж»



Утверждаю

Директор ГАПОУ «Алексеевский
аграрный колледж»

А.В. Симашева

« 29 » 08 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОУП.06 Иностранный язык

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
43.01.09 Повар, кондитер

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 732 от 12 августа 2022г, зарегистрированного Министерством юстиции России (регистрационный № 68984 от 24 июня 2022г) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

»;

- на основе примерной программы «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, 2022 г. ФГБОУ ДПО ИРПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»

Разработчик:

Шишова Г.П.. преподаватель

Принято на заседании педагогического совета протокол №1 от 29.08.2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, реализуемой в

ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
- Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК2.1 Знание и умение использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС профессии 43.01.09 Повар, кондитер;

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|--|--|--|
| | Общие | Дисциплинарные ¹ |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЛР09-готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - ЛР-02готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - ЛР13-интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Владение универсальными учебными познавательными действиями: <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МР01самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - МР02устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - МР01-определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - МО04-выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - МР08вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - МР09-развивать креативное мышление при решении жизненных проблем | <ul style="list-style-type: none"> - ПР04 -владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; - ПР01-говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - ПР01создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -ПР01-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -MP03-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -MP04- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - MP04-анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- MP05-уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - MP05-уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - MP09-выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике | <p>коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПР02 -смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; <p>Письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> -ПР03-писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - ПР03 -владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; Не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую |
|--|--|---|

речь, электронное сообщение личного характера;

- ПР03 -знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

Выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

- ПР03 -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;
- ПР03 -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
- ПР02 -владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;
- ПР02 - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме -

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>-ПР03 - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>- ПР04 -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и меж предметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЛР04сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - ЛР07-осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>-МР03 владеть навыками получения информации из источников разных типов,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ПР04 -владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - ПР01-владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; -ПР03 - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - МР05-создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - МР04 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; -МР05 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; МР06- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | <p>обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>-ПР04 -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>ЛР-05готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-ЛР07-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -МР-01 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; -МР02-принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: | <p>-ПР04говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>-ПР04 -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>-MP02- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>-MP02-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>-MP02 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- MP02-признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- MP07-развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p> | <p>деятельности предметного и меж предметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>-ПР04 -соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <p>-ЛР04 -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>-ЛР05 - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- MP03-осознание ценности научной</p> | <p>-ПР03-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>-ПР03 -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>-ПР04 -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>-МР03 - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>-МР04 - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>-МР03 - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>-МР08- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-МР09 -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> | <p>применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p> |
| <p>ПК 2.1. Знания и умения использовать иноязычные словари справочники, в том числе информационно-справочные системы</p> | | |

| | | |
|--------------------|--|--|
| в электронном виде | | |
|--------------------|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| в т.ч. | |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 112 |
| в т. ч.: | |
| 1. Основное содержание | 112 |
| в т. ч.: | |
| Практические занятия | 104 |
| Лекции | 8 |
| 1 курс-2 курс (8 часов-лекции 70 часов практики) | 78 |
| 2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 34 |
| в т. ч.: | |
| Практические занятия | 34 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 2 |

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа | Объем часов | Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции |
|--|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основное содержание | | | |
| Входное тестирование | 1,1 1 Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося- Лексико-грамматический тест 1/2 2. Устное собеседование | 2 | |
| Раздел 1. | Иностранный язык для общих целей | 70 | ОК01, ОК02, ОК04 ПК2.1 |
| ВВОДНАЯ ТЕМА ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ НА ПЛАНЕТУАНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Лексика: – Национальности; – Внешность человека; – Лексический минимум по теме Грамматика: – Глагол «to be»; | | |

| | | | |
|---|---|----------|---------------------------------------|
| <p>/</p> <p>INTRODUCTORY UNIT WELCOME TO THE PLANET OF ENGLISH</p> | <p>– Местоимения</p> <p>Фонетика:</p> <p>– Алфавит (звуки)</p> <p>Практические занятия</p> <p>1/3</p> <p>1.Приветствие, прощание.</p> <p>1/4</p> <p>2.Описание внешности человека</p> | | <p>OK01, OK02, OK04 ПК2.1</p> |
| <p>ТЕМА 1 СПЛОЧЕННАЯ СЕМЬЯ – ЛУЧШЕЕ СОКРОВИЩЕ</p> <p>/</p> <p>UNIT1 AUNITEDFAMILYISTHEBEST TREASURE /</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика:</p> <p>– Члены семьи;</p> <p>– Родственники;</p> <p>– Лексический минимум по теме</p> <p>Грамматика:</p> <p>– Простое настоящее время (образование и функции)</p> <p>– Наречия и словосочетания характерные для простого настоящего времени</p> <p>Практические занятия</p> <p>1/5</p> <p>1.Лекция1«Семья»</p> <p>1/6</p> <p>2. «Моя сплоченная семья».</p> | <p>2</p> | <p>OK 01, OK 02, OK 04 ПК2.1</p> |
| <p>ТЕМА 2 НЕТ МЕСТА ЛУЧШЕ ДОМА</p> <p>/</p> <p>UNIT2 THEREISNOPLACELIKEHOME</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика:</p> <p>– Мебель;</p> <p>– Техника оборудование;</p> <p>– Лексический минимум по теме</p> <p>Грамматика:</p> <p>– оборот there is/ there are</p> <p>Практические занятия</p> | <p>2</p> | <p>OK 01, OK 02, OK 04 ПК2.1</p> |

| | | | |
|---|--|---|------------------------------|
| | – Дом / квартира (Особенности проживания). | | |
| ТЕМА3 ВРЕМЯ / UNIT3 TELLING THE TIME | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |
| | Лексика: – Время; – Лексический минимум по теме Грамматика: – Количественные и порядковые числительные | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/7 1Первичное закрепление лексики и чтение текста по теме «Время». 1/8 2.Практика навыков письменной речи по теме «Числительные» | | |
| ТЕМА 4 ЧЕМ ЗАНИМАЮТСЯ СТУДЕНТЫ КОЛЛЕДЖА? / UNIT4 WHAT DO COLLEGE STUDENTS DO? | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |
| | Лексика: – Рутина; – Лексический минимум по теме Грамматика: – Предлоги времени | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/9 1Рабочий день. 1/10 2Расписание студентов колледжа | | |
| ТЕМА5 КЛАССМЕЧТЫ / UNIT5 | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |
| | Лексика: – Обстановка; – Оборудование; – Лексический минимум по теме Грамматика: | | |

| | | | |
|--|---|----------|------------------------------|
| ADREAMCLASSROOM | <ul style="list-style-type: none"> – Множественное число существительных (слова исключения); – Предлоги места и направления | | |
| ТЕМА 6 КАКОЕ У ТЕБЯ ХОББИ? / UNIT6 WHAT IS YOUR HOBBY? | <p>Практические занятия</p> <p>1/11 1.Описание кабинета (колледжа)</p> <p>1/12 2.Практика навыков говорения по теме «Класс мечты»</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Названия видов хобби; – Лексический минимум по теме <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – love/like/enjoy + Infinitive/-ing <p>Практические занятия</p> <p>1/13 1.Мои увлечения (хобби)</p> <p>1/14 2.Практика навыков интервьюирования по теме «Какое у тебя хобби?»</p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |
| Контрольная работа (тема 0-6) 1/15-1/16 | | 2 | |
| ТЕМА 7 УЗНАТЬ О ЖИЗНИ ЗНАМЕНОСТЕЙ / UNIT7 DISCOVERING CELEBRITY LIFE | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тематически ориентированная лексика <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамматические структуры, типичные для тематически ориентированных заданий <p>Практические занятия</p> <p>1/17 1.Лекция2. «Знаменитости»</p> <p>1/18 2.Практика навыков чтения «Узнать о жизни знаменитости»</p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |

| | | | |
|---|--|---|------------------------------|
| ТЕМА 8 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В МОЛОДЕЖНОМ ЛАГЕРЕ / UNIT8 YOUTHCAMPAPPLICATION FORM | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |
| | Лексика: – тематически ориентированная лексика Грамматика: –грамматические структуры, типичные для тематически ориентированных заданий | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/19 1.Первичное закрепление лексики по теме «Молодежный лагерь» 1/20 2.Практика навыков письменной речи по теме «Заявка на участие в молодежном лагере» | | |
| ТЕМА 9 КАК МНЕ ТУДА ДОБРАТЬСЯ? / UNIT9 HOWDOIGETTHERE? | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |
| | Лексика: – Как спросить и указать дорогу; – Инфраструктура; – Лексический минимум по теме Грамматика: – Типы вопросительных предложений; – Наречия и выражения места и направления | | |
| | Практические занятия | | |
| | - 1/21 1.Город. Инфраструктура. 1/22 2.Практика навыков устной диалогической речи «Как спросить и указать дорогу». | | |
| ТЕМА 10 | Содержание учебного материала | 2 | ПК2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | Лексика: – Еда / продукты; – Способы приготовления пищи; | | |

| | | | |
|--|--|---|----------------------------------|
| ТРАДИЦИИ ПИТАНИЯ / UNIT10 EATING TRADITIONS | <ul style="list-style-type: none"> – Лексический минимум по теме Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – Исчисляемые и неисчисляемые существительные; – Употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/23 1. Практика навыков чтения по теме «Еда / приемы пищи» 1/24 2. Лекция3 по теме «Традиции питания» | | |
| ТЕМА 11 МАГАЗИНЫ И ПОКУПКИ / UNIT11 SHOPSANDSHOPPING | Содержание учебного материала | 2 | ПК2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | Лексика: <ul style="list-style-type: none"> – Ассортимент товаров; – Виды магазинов; – Лексический минимум по теме Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – Неопределенные местоимения (some / any и их производные) | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/25 1. Покупки и магазины 1/26 2. Ассортимент товаров | | |
| ТЕМА12 ВИДЫ СПОРТА / UNIT12 SPORTS ON LAND, IN | Содержание учебного материала | 2 | ПК2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | Лексика: <ul style="list-style-type: none"> – Названия видов спорта; – Лексический минимум по теме Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – степени сравнения прилагательных; – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as | | |

| | | | |
|--|---|---|------------------------------|
| WATER, IN THE AIR | Практические занятия 1/27 1.Спорт (мои любимые виды спорта) 1/28 2.Повторнеи грамматического материала по теме «Степени сравнения прилагательных» | | |
| ТЕМА 13 ЧТО ТЫ СЕЙЧАС ДЕЛАЕШЬ? (ПУТЕШЕСТВИЕ) / UNIT 13 WHAT ARE YOU DOING NOW?(TRAVELLING) | Содержание учебного материала Лексика: – Путешествие; – Виды транспорта; – Наречия и словосочетания характерные для настоящего длительного времени; – Лексический минимум по теме Грамматика: – Настоящее длительное (продолжительное) время (образование и функции) Практические занятия 1/29 1.Путешествие 1/30 2.Практика навыков чтения по теме «Виды транспорта» | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |
| Практическая подготовка | | 1 | |
| Контрольная работа (тема 7-13)I п/г 1/3-1/32 | | 2 | |
| ТЕМА 14 ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ТУРИСТИЧЕСКУЮ ВИЗУ / UNIT 14 | Содержание учебного материала Лексика: – тематически ориентированная лексика Грамматика: – грамматические структуры, типичные для тематически ориентированных заданий | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |

| | | | |
|---|--|---|------------------------------|
| APPLICATION FOR A SCHENGEN VISA | Практические занятия 1/33 1 Первичное закрепление лексики по теме «Получение визы» 1/34 2 Заполнение заявления на визу | | |
| ТЕМА 15 МОСКВА / UNIT 15 MOSCOW | Содержание учебного материала Лексика: – Достопримечательности города; – Наречия и словосочетания характерные для простого прошедшего времени; – Лексический минимум по теме Грамматика: – Простое прошедшее время (образование и функции); – Правильные и неправильные глаголы Практические занятия 1/35 .1 Лекция 4 «Москва» 1/36 2 Практика навыков чтения «Достопримечательности города» | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |
| ТЕМА 16 РОССИЯ – НАША ЛЮБИМАЯ СТРАНА / UNIT 16 RUSSIA – OUR BELOVED COUNTRY | Содержание учебного материала Лексика: – Государственное устройство; – Лексический минимум по теме Грамматика: – Простое будущее время (образование и функции) Практические занятия 1/37 1 Практика навыков аудирования и чтения по теме «Россия» 1/38 2 Практика навыков чтения по теме «Государственное устройство» | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |

| | | | |
|--|---|----------|------------------------------|
| | | | |
| ТЕМА 17 ВЗГЛЯД НА БРИТАНИЮ / UNIT 17 AGLIMPSE OF BRITAIN | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |
| | Лексика: – достопримечательности; – устройство Великобритании; – Лексический минимум по теме Грамматика: – Страдательный залог (образование и функции) | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/39 1 Первичное закрепление лексики по теме «Великобритания (Соединенное Королевство)» 1/40 2 Практика навыков чтения по теме «Достопримечательности» | | |
| Контрольная работа (тема 14-17) | | 2 | |
| ТЕМА 18 СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ АМЕРИКИ / UNIT 18 THE UNITED STATES OF AMERICA | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |
| | Лексика: – Государственное устройство; – Лексический минимум по теме Грамматика: –сослагательное наклонение (образование и функции) | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/41 1 Первичное закрепление лексики по теме «Соединенные штаты Америки» 1/42 Практика навыков чтения по теме «Государственное устройство» | | |
| ТЕМА 19 ТРАДИЦИИ, ОБЫЧАИ И | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Лексика: – праздники; – обычаи; | | |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------|
| СУЕВЕРИЯ / UNIT 19 CUSTOMS, TRADITIONS AND SUPERSTITIONS | <ul style="list-style-type: none"> – традиции; – Лексический минимум по теме Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – Артикли с географическими названиями | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |
| | Практические занятия | | |
| | 1//43 1. Практика навыков аудирования и чтения текста «Традиции (обычайи)» 1/44 2. Практика навыков устной диалогической и монологической речи по теме «Праздники» | | |
| ТЕМА 20 СЕЛЬСКАЯ МЕСТНОСТЬ ИЛИ БОЛЬШОЙ ГОРОД / UNIT 20 THE COUNTRYSIDE OR THE BIG CITY | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |
| | Лексика: <ul style="list-style-type: none"> – преимущества и недостатки сельской местности; – преимущества и недостатки большого города; – Лексический минимум по теме Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – Герундий (образование и функции) | | |
| | Практические занятия | | |
| ТЕМА 21 НАПИСАНИЕ СТАТЬИ О РОДНОМ ГОРОДЕ / UNIT 21 | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |
| | Лексика: <ul style="list-style-type: none"> – тематически ориентированная лексика Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> – грамматические структуры, типичные для тематически | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|----------|------------------------------|
| WRITING AN ARTICLE ABOUT YOUR HOMETOWN | ориентированных заданий | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/47 1.Первичное закрепление лексики по теме «Мой город(поселок)» 1/48 2Практика навыков письменной речи по теме «Написание статьи о родном городе» | | |
| Практическая подготовка | | 1 | |
| Контрольная работа (тема 18-21) 1/49-1/50 | | 2 | |
| ТЕМА 22 ОЛИМПИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ / UNIT 22 THE OLYMPIC MOVEMENT | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |
| | Лексика: – олимпиада; – олимпийские игры; – Лексический минимум по теме Грамматика: – Настоящее совершенное простое время (образование и функции); – Прошедшее совершенное простое время (образование и функции) | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/51 1.Практика навыков аудирования и чтения «Олимпийские игры» 1/52 2.Практика навыков говорения «Олимпиада» | | |
| ТЕМА 23 ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА / UNIT 23 ART AND CULTURE | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |
| | Лексика: – искусство и культура; – Лексический минимум по теме Грамматика: – Модальные глаголы | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/53 | | |

| | | | |
|---|---|----------|-------------------------------|
| | 1. Практика навыков аудирования и чтения «Искусство и культура» 1/54 2. Практика навыков чтения по теме «Русское художественное наследие» 1/55 3. Практика навыков говорения «Почему мы должны бережно относиться к русскому культурному и художественному наследию?» | | |
| ТЕМА 24 ЧУДЕСА СВЕТА / UNIT 24 WONDERS OF THE WORLD | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 2.1 |
| | Лексика: – чудеса света; – Лексический минимум по теме Грамматика: – Условные предложения (образование и функции); – Союзы, используемые в придаточных предложениях | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/56 1 Первичное закрепление лексики по теме «Чудеса света» 1/57 2. Практика навыков чтения текста по теме «Чудеса света» 1/58 3. Практика навыков письменной речи- дифференцированные грамматические карточки по теме «Условные предложения» | | |
| Контрольная работа (тема 22-24) 1/59-1/60 | | 2 | |
| ТЕМА 25 ЧЕЛОВЕК И ПРИРОДА / UNIT 25 MAN AND NATURE | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 2.1 |
| | Лексика: – флора и фауна; – Лексический минимум по теме Грамматика: – Согласование времен (прямая и косвенная речь); – Указательные местоимения и наречия времени и места в косвенной речи | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/61 | | |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|
| | <p>1. Практика навыков аудирования и чтения текста по теме «Человек и природа» 1/62</p> <p>2. Практика навыков говорения по теме «Флора и фауна» 1/63</p> <p>3. Практика навыков письменной речи по теме «Что нужно сделать, чтобы природа не страдала от человеческой жизнедеятельности?»</p> | | |
| <p>ТЕМА 26 ПУТЬ В КАРЬЕРУ ПО ПРОФЕССИИ «ПОВАР, КОНДИТЕР»</p> <p>/</p> <p>UNIT 26 THE WAY INTO A CAREER</p> | Содержание учебного материала | 3 | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 2.1</p> |
| | <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Профессии; – Наречия и словосочетания, характерные для времен the perfect continuous; – Лексический минимум по теме <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Настоящее совершенное длительное (продолжительное) время (образование и функции); – Прошедшее совершенное длительное (продолжительное) время (образование и функции); | | |
| | Практические занятия | | |
| | <p>1/64</p> <p>1. Первичное закрепление лексики по теме «Профессии» 1/65</p> <p>2. Практика навыков чтения текста «Путь в карьеру» 1/66</p> <p>3. Практика навыков говорения по теме «Почему я выбрал профессию «повар, кондитер?»</p> | | |
| <p>ТЕМА 27 ПОДГОТОВКА К УЧЕБЕ И</p> | Содержание учебного материала | 3 | <p>ОК 01, ОК 02, ОК</p> |
| | Лексика: | | |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------|
| РАБОТЕ ЗА РУБЕЖОМ / UNIT 27 PREPARATION FOR STUDIES AND WORK ABROAD | – тематически ориентированная лексика Грамматика: – грамматические структуры, типичные для тематически ориентированных заданий | | 04ПК2.1 |
| | Практические занятия 1/67 1. Практика навыков аудирования и чтения текста по теме «Подготовка к учебе в ближнем зарубежье» 1/68 2. Практика навыков чтения текста «Подготовка к работе в ближнем зарубежье» 1/69 3. Практика навыков говорения по теме «Быть патриотом. Работать в своей стране и приносить пользу» | | |
| ТЕМА 28 ЗАПОЛНЕНИЕ РЕЗЮМЕ для профессии «Повар, кондитер» / UNIT 28 RESUME | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1 |
| | Лексика: – тематически ориентированная лексика Грамматика: – грамматические структуры, типичные для тематически ориентированных заданий | | |
| | Практические занятия 1/70 1. Первичное закрепление тематически ориентированной лексики 1/71 2. Практика навыков чтения по теме «Заполнение резюме» | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | 1/72 3. Практика навыков письменной речи по теме «Заполнение резюме» | | |
| Практическая подготовка | | 2 | |
| Контрольная работа (тема 25– 28) II-п/г | 1/73- 1/74 | 2 | |
| Прикладной модуль | | | |
| | | | |
| Раздел 2. | Иностранный язык для специальных целей | 34 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, |
| ТЕМА 1 КАК ЗДОРОВАТЬСЯ, ПРЕДСТАВЛЯТЬ СЕБЯ И ПРОЩАТЬСЯ В ОФИЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКЕ UNIT 1 HOW TO GREET PEOPLE, INTRODUCE YOURSELF AND SAY GOODBYE FORMALLY | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК2.1 |
| | Лексика: – Профессионально ориентированная лексика Грамматика: – Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/1 1. Лекция 1 «Приветствие и прощание людей в заведениях общественного питания» 1/2 2. Практика навыков устной диалогической речи по ситуациям | | |
| ТЕМА 2 БЫТЬ ПРОФЕССИОНАЛОМ в заведениях общественного питания | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК2.1 |
| | Лексика: – Профессионально ориентированная лексика Грамматика: – Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов | | |
| | Практические занятия | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| UNIT 2 BEING A PROFESSIONAL | 1/3 1.Первичное закрепление профессионально ориентированной лексики 1/4 2.Практика навыков чтения по теме «трудно ли быть профессионалом – поваром кондитером» | | |
| ТЕМА 3 ПЕРЕГОВОРЫ, договоренности о проведении различных праздниках в кафе, ресторанах / UNIT 3 NEGOTIATIONS | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, |
| | Лексика: – Профессионально ориентированная лексика Грамматика: – Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов | | |
| | Практические занятия | | |
| ТЕМА4 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА в профессии «Повар, кондитер» / | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, |
| | Лексика: – Профессионально ориентированная лексика Грамматика: – Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов | | |
| | Практические занятия | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| ТЕМА 5 УЧРЕЖДЕНИЯ Общепита, частных кафе, ресторанов | Лексика: – Профессионально ориентированная лексика Грамматика: – Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, |
| | Практические занятия 1/9 1. Первичное закрепление профессионально ориентированной лексики 1/10 Практика навыков аудирования и чтения по теме «финансовая часть общепита» | | |
| ТЕМА 6 ДОКУМЕНТЫ для работы в учреждениях питания / UNIT 6 DOCUMENTS | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, |
| | Лексика: – Профессионально ориентированная лексика Грамматика: – Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов Практические занятия 1/11 1. Первичное закрепление профессионально ориентированной лексики 1/12 2 Практика навыков письменной речи по теме «Документация для работы в учреждениях питания» | | |
| ТЕМА 7 МОЯ УСПЕШНАЯ КАРЬЕРА в профессии «Повар, кондитер» | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, |
| | Лексика: – Профессионально ориентированная лексика Грамматика: – Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов | | |

| | | | |
|---|--|----------|-------------------------------------|
| UNIT 7 MY SUCCESSFUL CAREER | Практические занятия | | |
| | 1/13 1.Первичное закрепление профессионально ориентированной лексики по теме «Повар, кондитер» 1/14 2.Практика навыков говорения по теме «Моя успешная карьера» | | |
| Практическая подготовка | | 2 | |
| Контрольная работа (тема 1-7) 1/15-1/16 | | 2 | |
| ТЕМА8 Точки общепита в англоговорящих странах ОСНОВНЫХ АНГЛОЯЗЫЧНЫХ СТРАН / | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1 |
| | Лексика: – Профессионально ориентированная лексика Грамматика: – Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1/17 1. Первичное закрепление профессионально ориентированной лексики 1/18 2.Лекция 3 «Кафе зарубежных брендов» | | |
| ТЕМА9 КОНЦЕПЦИЯ «БИЗНЕСкафе» / UNIT 9 THE CONCEPT OF BUSINESS | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Лексика: – Профессионально ориентированная лексика Грамматика: – Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, |
| | Практические занятия | | |
| | 1/19 1 Первичное закрепление профессионально ориентированной лексики | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | 1/20 2.Практика навыков говорения «Концепция «бизнес», начало своего дела-открыть свое кафе» | | |
| ТЕМА 10 МЕНЕДЖМЕНТУправление своим делом по профессии«Повар, кондитер» / UNIT10 THE MANAGEMENT | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, |
| | Лексика: – Профессионально ориентированная лексика Грамматика: Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/21 1.Первичное закрепление профессионально ориентированной лексики 1/22 2Практика навыков устной диалогической и монологической речи по теме «Управление своим делом» | | |
| ТЕМА 11 МАРКЕТИНГдля работы в кафе поваром(кондитером) / UNIT 11 MARKETING | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, |
| | Лексика: – Профессионально ориентированная лексика Грамматика: Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1//23 1Первичное закрепление профессионально ориентированной лексики 1/24 Практика навыков чтения текста по теме «Маркетинг вкусной еды» | | |
| ТЕМА12 Набор персонала для работы поваром (кондитером) в точках | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2..1, |
| | Лексика: – Профессионально ориентированная лексика Грамматика: Грамматические структуры, типичные для профессионально | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| общепита | ориентированных текстов | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/25 1. Первичное закрепление профессионально ориентированной лексики 1.26 2. Практика навыков письменной речи по теме «Проведение собеседования, тестирования для набора персонала для работы в учреждениях питания» | | |
| ТЕМА 13 ФИНАНСЫ (учет) ценообразование конкуренция в работе повара (кулинара) / UNIT13 FINANCE | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, |
| | Лексика: – Профессионально ориентированная лексика Грамматика: Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/27 1 Первичное закрепление профессионально ориентированной лексики .1/28 2. Практика навыков аудирования и чтения текста по теме «Финансы(учет). ценообразование, конкуренция | | |
| ТЕМА 14 ПОИСК ИНФОРМАЦИИ / UNIT14 INFORMATION SEARCH | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, |
| | Лексика: – Профессионально ориентированная лексика Грамматика: Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1/29 1 Первичное закрепление профессионально ориентированной лексики 1/30 Практика навыков использования информационных технологий для поиска информации по улучшению работы в сфере питания | | |

| | | | |
|--|--|----------|-------------------------------------|
| | Поиск информации | | |
| ТЕМА 15 РАБОТА С ЦИФРОВЫМИ ДАННЫМИ / UNIT 15 DEALING WITH NUMERAL DATA | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, |
| | Лексика: – Профессионально ориентированная лексика Грамматика: Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | –1/31 1.Первичное закрепление профессионально ориентированной лексики 1/32Лекция 3по теме «Работа с цифровыми данными» | | |
| | 1/33-1/34 Повторение лексического и грамматического материала | 2 | |
| Контрольная работа (тема 8 – 15) I-п/г 1/35-1/36 | | 2 | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)1 37-38 | | 2 | |
| Всего: 1 курс 74 часов (70часов практики+ 4часа лекции) + 2курс (34ч. практики+4лекции) +4 часа практических занятий=74 часа+38 ч = 112 часов | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- шкаф для хранения раздаточного дидактического материала и др.;
- технические средства обучения (компьютер, подключенный к сети Internet и средства аудио Визуализации, мультимедийный проектор);
- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия «Английский язык» (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровая Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО.Издательский центр «Академия», 2021
2. Шевцова Г.В. Английский язык в нефтегазовом деле: учебник для технических колледжей /Издательский центр «КНОРУС», 2022.
3. Серикбай И. Английский в нефтегазовой промышленности: пособие для самообразования

Дополнительные источники:

4. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие – Москва: ИНФРА-М, 2022

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.perfect-english-grammar.com/>
2. <https://college.surgu.ru/>
3. <https://woordhunt.ru/>
4. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование
5. [edu](http://www.edu.ru) - "Российское образование"Федеральный портал
6. [school.edu](http://school.edu.ru) - "Российский общеобразовательный портал"
7. [ege.edu](http://ege.edu.ru) - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"
8. [fepo](http://fepo.ru) - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
9. [allbest](http://allbest.ru) - "Союз образовательных сайтов"
10. [fipi](http://fipi.ru) ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
11. [ed.gov](http://ed.gov.ru) - "Федеральное агентство по образованию РФ".
12. [obrnadzor.gov](http://obrnadzor.gov.ru) - "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
13. [mon.gov](http://mon.gov.ru) - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
14. rost.ru/projects - Национальный проект "Образование".
15. <http://www.km.ru> - Мультипортал
16. <http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных технологий
17. <http://claw.ru/> - Образовательный портал
18. <http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия

3.3. Используемые образовательные технологии

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеофильмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Код и наименование формируемых компетенций | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|--|------------------------|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р. 1 Тема: 0-20 | Ролевые игры, Устный опрос, Письменный опрос, Выполнение практических работ, Наблюдение за участием в диалоге, Выполнение тестовых заданий, Оценка выполнения контрольной работы, Оценка участия в обсуждении увиденного, Оценка выполнения письменных работ, Тестирование, Оценка письменной практической работы, Выполнение заданий дифференцированного зачета |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные | Р. 2 Тема: 1-9 | Устный опрос, Письменный опрос, Выполнение практических работ, |

| | | |
|---|--|--|
| <p>средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 2.1. Знание и умение использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно справочные системы в электронной форме.</p> | | <p>Наблюдение за участием в диалоге,</p> <p>Выполнение тестовых заданий,</p> <p>Оценка выполнения контрольной работы,</p> <p>Оценка участия в обсуждении увиденного,</p> <p>Оценка выполнения письменных работ,</p> <p>Тестирование,</p> <p>Оценка письменной практической работы,</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной информации,</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p> |
|---|--|--|